

REGULAMENT

privind evidența plătitorilor de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat

I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind evidența plătitorilor la bugetul asigurărilor sociale de stat (*în continuare – Regulament*) este elaborat întru executarea prevederilor art. 17 și art. 26 a Legii privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489-XIV din 08 iulie 1999 și reglementează modul de luare la evidență a plătitorilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, atribuirea numărului de înregistrare în calitate de plătitor în sistemul public de asigurări sociale de stat, precum și de ținere și actualizare a Registrului de evidență a plătitorilor la bugetul asigurărilor sociale de stat.

2. Regulamentul stabilește procedura de luare la evidență a unităților de drept în calitate de plătitori de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat în baza informațiilor electronice recepționate prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) de la I.P. „Agenția Servicii Publice”, Serviciul Fiscal de Stat, precum și a persoanelor fizice care au obligația de a achita contribuții de asigurări sociale de stat în baza cererii.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 31-A din 24.02.2017)
(modificat prin Ordinul CNAS nr. 141-A din 09.06.2021)
(modificat prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)
(modificat prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09.2023)

3. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni semnifică:

Casa Teritorială de Asigurări Sociale (*în continuare CTAS*) – structură teritorială a Casei Naționale de Asigurări Sociale;

Plătitor de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat (*în continuare plătitor*) – orice persoană juridică sau fizică care are obligația de a calcula și achită contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii;

Număr de înregistrare CNAS (*Cod CNAS*) – cod numeric unic atribuit fiecărui plătitor de către CNAS la momentul înregistrării care servește pentru identificarea acestora în sistemul informațional „Protecția Socială”;

Registrul de stat al unităților de drept (*RSUD*) – resursa informațională, care conține totalitatea datelor despre unitățile de drept înregistrate în Republica Moldova, administrată de I.P. „Agenția Servicii Publice”;

Registru de evidență a plătitorilor de contribuții în sistemul public de asigurări sociale de stat (*în continuare Registrul de evidență al plătitorilor*) - registru constituit și administrat de către CNAS și structurile teritoriale a CNAS, în care se înscriu datele plătitorului de contribuții, atribuite în conformitate cu legislația în vigoare, ținut în format electronic;

SI „Protecția Socială” – sistemul informațional al sistemului public de asigurări sociale administrat de CNAS.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)

II. Modul de înregistrare și evidență a plătitorilor

4. Înregistrarea și evidența plătitorilor se efectuează prin atribuirea codului CNAS.

5. Codul CNAS se atribuie o singură dată și reprezintă numărul de identificare al plătitorului pe întreaga perioadă de activitate.

6. Din RSUD datele despre înregistrarea organelor administrației publice, întreprinderi, asociații obștești, partide și alte organizații social-politice, asociații profesionale, de confesiune și culte religioase, asociații de coproprietari în condominiu, gospodăriilor țărănești (de fermier), etc., se recepționează zilnic prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect). CTAS, zilnic, prelucrează și înscrie în

Registru de evidență a plătitorilor computerizat informația electronică primită din Registrul de stat. Prelucrarea și înscrierea informațiilor primite electronic se efectuează utilizând componentele destinate ale SI „Protecția Socială”.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 59-A din 19.04.2018)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09.2023)

6¹. Persoanele fizice care desfășoară activități independente, sunt luate la evidență în calitate de plătitori de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat și de asigurați în sistemul public de asigurări sociale, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), automatizat, în baza informațiilor furnizate de către Serviciul Fiscal de Stat.

(Completat prin Ordinul CNAS nr.151 -A din 13.09. 2023)

6². Titularii patentei de întreprinzător care au solicitat eliberarea / prelungirea patentei de întreprinzător la subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat, în conformitate cu prevederile art.4 alin. (1) al Legii 93/1998 cu privire la patenta de întreprinzător, sunt luați la evidență în calitate de plătitori de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat și de asigurați în sistemul public de asigurări sociale, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), automatizat, în baza informațiilor furnizate de către Serviciul Fiscal de Stat.

(Completat prin Ordinul CNAS nr.151 -A din 13.09.2023)

7. Plătitorii de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat luați la evidență, inclusiv, în conformitate cu punctele 6, 6¹ și 6² ale prezentului Regulament, se pot informa despre luarea la evidență prin accesarea pe pagina oficială a Casei Naționale de Asigurări Sociale www.cnas.gov.md a compartimentului „Servicii electronice prestate de CNAS”, serviciul „Extrage CPAS/Cod CNAS” și accesând compartimentul „Agent economic”.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 59-A din 19.04.2018)

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 141-A din 09.06.2021)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09.2023)

8. Alte unități și persoane fizice sînt obligate să se înregistreze, în termen de 10 zile lucrătoare de la data obținerii dreptului de a desfășura o anumită activitate, ca plătitori de contribuții de asigurări sociale de stat la subdiviziunea teritorială a Casei Naționale unde își au adresa juridică în baza Cererii de luare la evidență a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat (**anexa nr.2** al prezentului Regulament) în care se bifează indicatorul „de înregistrare”. Cererea se prezintă în 2 exemplare și se înregistrează în Registrul de evidență a documentelor de intrare. După completarea mențiunilor aferente CTAS un exemplar se returnează solicitantului și unul se păstrează în dosarul plătitorului.

9. *(exclus prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)*

10. *(exclus prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)*

11. Liber-profesionist ce practică activitate în sectorul justiției – persoană care are înregistrată una din formele de organizare a activității prevăzute de lege de avocat, notar, executor judecătoresc, administrator autorizat, mediator va anexa la Cerere:

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 11-A din 28.01.2021)

a) copia licenței de desfășurare a activității profesionale sau documentul ce atestă desfășurarea activității profesionale;

b) copia extrasul din:

registru de stat al notarilor – pentru notari,

registru Cabinetelor avocaților și Birourilor asociate de avocați – pentru avocați,

registru executorilor judecătorești – pentru executori judecătorești,

registru administratorilor autorizați – pentru administratorii autorizați,

registru de stat al mediatorilor – pentru mediatori;

(completat prin Ordinul CNAS nr.11-A din 28.01.2021)

c) copia actului care confirmă dislocarea sediului;

d) copia actului de identitate a persoanei care practică activitatea profesională;

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 31-A din 24.02.2017)

e) copia certificatului de atribuire a codului fiscal.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.54 -A din 24.05.2019)

12. Titularii patentei de întreprinzător care au solicitat eliberarea / prelungirea patentei de întreprinzător la primăria în a cărei rază de administrare solicitantul intenționează să-și desfășoare activitatea în baza patentei, în conformitate cu prevederile pct.4 alin. (7) al Legii nr. 93/1998 cu privire la patenta de întreprinzător sau în conformitate cu legislația UTA Gagauzia, sunt luați la evidență în calitate de plătitori de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat în baza Cererii. La Cerere se anexează copia actului de identitate.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 151-A din 13.09.2023)

12¹ *(exclus prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09.2023)*

a) *(exclus prin Ordinul CNAS nr. 79-A din 18.06.2018)*

b) *(exclus prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09.2023)*

12². Persoane fizice asigurate pe baza de contract individual încheiat cu Casa Națională de Asigurări Sociale se înregistrează în Registrul de evidență al plătitorilor computerizat în baza contractului.

(completat prin Ordinul CNAS nr.175-A din 14.12.2018)

12³. Reprezentanța permanentă la cererea anexează:

a) copia certificatului de atribuire a codului fiscal;

b) copia documentului ce confirmă adresa de desfășurare activității pe teritoriul Republicii Moldova;

c) copia actului de identitate al persoanei împuternicită de a reprezenta interesele reprezentanței pe teritoriul Republicii Moldova.

(completat prin Ordinul CNAS nr.54 -A din 24.05.2019)

12⁴. Persoanele fizice care exercită activități în domeniul achizițiilor de produse din fitotehnie și/sau horticultură și/sau de obiecte ale regnului vegetal la cerere anexează:

a) copia confirmării luării în evidență fiscală;

b) copia actului de identitate al persoanei care exercită activitatea în domeniul achizițiilor de produse.

(completat prin Ordinul CNAS nr.4 -A din 11.01.2020)

12⁵. Persoanele atrase la răspundere subsidiară se înregistrează în baza dispozitivului hotărârii instanței de judecată de încetare a procedurii falimentului prin care a fost dispusă trecerea obligațiilor debitorului care se radiază din registrul de stat la persoanele atrase la răspundere subsidiară.

(completat prin Ordinul CNAS nr.141 -A din 09.06.2021)

13. Persoanele supuse înregistrării în conformitate cu pct. 8, se înregistrează și, respectiv se înscriu în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat în termen de 5 zile lucrătoare.

14. *(exclus prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)*

15. Plătitorilor, luați la evidență conform pct. 8, li se eliberează Certificatul privind înregistrarea în calitate de plătitor la bugetul asigurărilor sociale de stat (în continuare – Certificat) (**anexa nr.4** la Regulament), care se înregistrează în Registrul de evidență a documentelor de ieșire pe CTAS.

16. Certificatul se emite într-un singur exemplar.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 59-A din 19.04.2018)

III. Registrul de evidență a plătitorilor

17. Registrul de evidență al plătitorilor se ține computerizat, în limba de stat. Înscrierea datelor în Registrul de evidență al plătitorilor și atribuirea numărului de înregistrare CNAS confirmă actul luării plătitorului la evidență în sistemul public de asigurări sociale de stat. În Registrul de evidență al plătitorilor computerizat informația privind înregistrarea plătitorilor este sistematizată conform elementelor nominalizate în **anexa nr.5**.

18. Responsabil de organizarea activității de ținere și actualizare a Registrului de evidență al plătitorilor este Șef direcție (secție) deservirea cetățenilor și plătitorilor de contribuții de asigurări sociale”.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09.2023)

19. Înscrierile în Registrul de evidență a plătitorilor sînt efectuate în baza informațiilor electronice primite din RSUD, Serviciul Fiscal de Stat sau a cererii de luare la evidență a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat și documentele anexate la aceasta.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.151 -A din 13.09. 2023)

IV. Înregistrarea modificărilor și completărilor

20. Modificările operate în documentele inițial declarate de plătitorii înregistrați conform pct.6 , 6¹ și 6² se înscriu în Registrul de evidență a plătitorilor, în mod automatizat, în baza informației electronice primite din Registrul de stat și Serviciul Fiscal de Stat. CTAS, zilnic, prelucrează și înscrie în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat modificările primite electronic. Prelucrarea și înscrierea modificărilor primite electronic se efectuează utilizând componentele destinate ale SI „Protecția Socială”.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 120 -A din 24.08.2022)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.151 -A din 13.09.2023)

21. În cazul în care își schimbă sediul din raza de activitate a CTAS, unde se afla la evidență, plătitorul înregistrat conform punctului 6 , 6¹ și 6² se i-a la evidență la CTAS a noului sediu în temeiul informației electronice primite din RSUD și Serviciul Fiscal de Stat, după cum urmează:

a) informația electronică modificată se primește la CTAS a noului sediu;

b) la data primirii modificărilor CTAS ce a primit informația notifică CTAS unde a fost înregistrat anterior plătitorul și ultimul urmează să efectueze modificarea locului de evidență a plătitorului (Codul CTAS);

c) CTAS a noului sediu perfectează Lista plătitorilor care și-au schimbat sediul (**anexei nr.6** la Regulament);

d) *(exclus prin Ordinul CNAS nr. 151-A din 13.09.2023)*

e) *(exclus prin Ordinul CNAS nr. 175-A din 14.12.2018)*

(modificat prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09.2023)

22. Modificările operate în documentele inițial declarate de plătitorii înregistrați conform pct. 8 se înscriu în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat în temeiul Cererii de luare la evidență a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat (**anexa nr.2** al prezentului Regulament) în care se bifează indicatorul „de modificare a datelor” depuse la CTAS, unde se afla la evidență. La Cerere se anexează copia documentelor confirmative.

23. În cazul în care își schimbă sediul (domiciliul) din raza de activitate a CTAS, unde se afla la evidență, plătitorul înregistrat conform punctului 8 se i-a la evidență la CTAS a noului sediu în temeiul Cererii de luare la evidență a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat (**anexa nr.2** al prezentului Regulament) după cum urmează:

a) cererea de modificare a adresei juridice a plătitorului, la care se anexează documentele confirmative, se depune la CTAS unde se află la evidență plătitorul;

b) *(exclus prin Ordinul CNAS nr. 175-A din 14.12.2018)*

24. Înregistrarea modificărilor și completărilor în Registrul de evidență al plătitorilor computerizat reglementate la pct. 22 se confirmă prin Fișa de înregistrare /modificare a plătitorului (**anexa nr. 3** la Regulament) tipărită în ziua efectuării înscrierilor și confirmată prin semnătura persoanei ce a efectuat înregistrarea. Fișa de înregistrare a plătitorului se coase și se păstrează în dosarul plătitorului.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)

25. În cazul reorganizării plătitorului prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare, schimbările se efectuează numai la cererea plătitorului (în formă liberă) prezentată la CTAS în raza cărui este înregistrat, la care se anexează copiile documentelor ce confirmă faptul dat (Hotărârea de Guvern, Ordinul organului ierarhic superior, bilanțul de divizare a datoriilor față de BASS, etc.).

26. Modificările specificate la pct. 22 și, respectiv, înscrierile de rigoare în Registrul de evidență a plătitorilor computerizat se efectuează în termen de 5 zile lucrătoare.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09.2023)

V. Anularea înregistrării plătitorului

27. Anularea înregistrării din Registrul de evidență a plătitorilor computerizat a plătitorilor luați la evidență în baza datelor electronice din RSUD sau Serviciul Fiscal de Stat se efectuează în mod automatizat.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.141 -A din 09.06.2021)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.151 -A din 13.09.2023)

VI. Ținerea dosarelor plătitorilor

28. Pentru plătitorii înregistrați conform pct. 8 se ține dosar în care în mod obligatoriu se îndosariază documentele prevăzute la punctele 11-12, 12³ și 12⁴ (după caz) al prezentului Regulament, Fișa de înregistrare / modificare a datelor plătitorului, Cererii de luare la evidență a plătitorului la bugetul asigurărilor sociale de stat și alte documente reglementate de acte normative.

(modificat prin Ordinul CNAS nr. 175-A din 14.12.2018)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.54-A din 24.05.2019)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.4 -A din 11.01.2020)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.120 -A din 24.08.2022)

(modificat prin Ordinul CNAS nr.151 -A din 13.09.2023)

29. *(exclus prin Ordinul CNAS nr. 151-A din 13.09.2023)*

30. În cazul în care plătitorul înregistrat conform pct. 8 își schimbă sediul (domiciliul) din raza de activitate a CTAS, după efectuarea operațiunilor descrise la pct. 23, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii cererii, dosarul se transmite la CTAS a noului sediu însoțit de Actul de primire – predare în 2 exemplare, conform formularului prezentat în **anexa nr.7** la prezentul Regulament . După semnare un exemplar al Actului de primire – predare se returnează CTAS în a căruia rază s-a aflat sediul (domiciliul) vechi.

(modificat prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09.2023)

31. *(exclus prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09. 2023)*

32. *(exclus prin Ordinul CNAS nr.151-A din 13.09. 2023)*

Înștiințare **despre luarea la evidență în sistemul public de asigurări sociale de stat**

De la data înregistrării de stat _____,
(denumirea întreprinderii (organizației))

_____, este luată la evidență în sistemul public de asigurări sociale de către
(codul fiscal (IDNO))

Casa Teritorială de Asigurări Sociale _____
(denumirea CTAS) _____ (adresa juridică)

cu codul _____
(codul CNAS)

În corespundere cu prevederile Legii privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489- XIV din 08 iulie 1999, persoanele juridice și întreprinzătorii individuali sunt obligați să întocmească și să prezinte structurilor teritoriale ale Casei Naționale declarațiile privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, declarațiile persoanelor asigurate și documentele pentru ținerea evidenței individuale prevăzute de legislația sistemului public de asigurări sociale, precum și să achite integral și în termen la bugetul asigurărilor sociale de stat contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

Declarațiile menționate pot fi prezentate în format electronic, utilizând serviciul electronic de raportare prin Internet disponibil la adresa www.raportare.md.

Pentru informații: www.cnas.md , tel. _____
(se indică telefonul CTAS la care este luat la evidență plătitorul)

Cerere de luare la evidență a plătitorului de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat

De înregistrare _____ De modificare a datelor _____

1. Cod fiscal / Numărul de înregistrare _____
2. Data înregistrării / modificării _____
3. Organul înregistrării _____
4. Denumirea completă _____
5. Denumirea prescurtată _____
6. Adresa juridică (municipiu, oraș, comună) _____
7. Strada _____ 8. Nr. _____ 9. Bloc _____ 10. Apartament _____
11. Cod poștal _____ 12. Cod CUATM _____
13. Tel. _____ 14. Fax _____ 15. email _____
16. Forma organizatorico-juridică a activității _____
17. Tipul de proprietate _____ Cod _____
18. Indice (autofinanțare, bugetar, necomerciale) _____ Cod _____
19. Subordonarea administrativă (conform clasificatorului organelor de conducere ale RM) _____
20. Genurile de activitate _____ Cod _____
- _____ Cod _____
- _____ Cod _____
- _____ Cod _____
- _____ Cod _____
21. Date despre conducător: numele, prenumele, IDNP _____
22. Date despre contabil-șef: numele, prenumele, IDNP _____
23. Fondatorii: denumirea (numele, prenumele) _____
24. Cod fiscal fondatori (IDNO, IDNP) _____
25. Data înregistrării ca fondator _____

CONFIRMĂM că datele incluse în Cererea prezentă sînt depline și veridice:

(numele, prenumele și semnătura conducătorului)

(numele, prenumele și semnătura contabilului-șef)

Persoana solicitantă _____ / _____
(numele, prenumele și semnătura) (data)

Mențiunile CTAS despre primire

Cererea este primită la CTAS _____ de specialistul

(numele, prenumele)

(semnătura)

(funcția)

(data)

Nr. înregistrării cererii _____

**Fișa de înregistrare / modificare a datelor
plătitorului de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat**

De înregistrare _____ De modificare a datelor _____

1. Cod CNAS _____ Cod fiscal / Numărul de înregistrare _____
2. Data înregistrării _____
3. Organul înregistrării _____
4. Denumirea completă _____
5. Denumirea prescurtată _____
6. Adresa juridică (municipiu, oraș, comună) _____
7. Strada _____ 8. Nr. _____ 9. Bloc _____ 10. Apartament _____
11. Cod poștal _____ 12. Cod CUATM _____
13. Tel. _____ 14. Fax _____ 15. email _____
16. Forma organizatorico-juridică a activității _____ Cod _____
17. Tipul de proprietate _____ Cod _____
18. Indice (autofinanțare, bugetar, necomerciale) _____
19. Subordonarea administrativă (conform clasificatorului organelor de conducere ale RM) _____ Cod _____
20. Genurile de activitate _____ Cod _____
_____ Cod _____
_____ Cod _____
_____ Cod _____
_____ Cod _____
21. Date despre conducător: numele, prenumele, IDNP _____
22. Date despre contabil-șef: numele, prenumele, IDNP _____
23. Date despre fondatori: denumirea (numele, prenumele) _____
24. Cod fiscal fondatori (IDNO, IDNP) _____
25. Data înregistrării ca fondator _____
26. Data înregistrării în SI „Protecția Socială” _____
27. Data modificării _____

Persoana care a efectuat înregistrarea _____ / _____
(data) (numele, prenumele și semnătura)



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE
NATIONAL OFFICE OF SOCIAL INSURANCE

C E R T I F I C A T

privind luarea la evidență în calitate de plătitor de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat

_____ ,
(denumirea completă a întreprinderii, instituției, organizației)

cod fiscal , este luat la evidență în calitate de plătitor de contribuții

la bugetul asigurărilor sociale de stat la data de fiind atribuit codul CNAS

Șeful CTAS _____
(denumirea CTAS)

_____ (semnătura)

Registrul de evidență al plătitorilor

1. Cod CNAS
2. Cod fiscal / Numărul de înregistrare
3. Data înregistrării
4. Organul înregistrării
5. Denumirea completă
6. Denumirea prescurtată
7. Adresa juridică (municipiu, oraș, comună, strada, bloc, birou (apartament), cod poștal)
8. Cod CUATM
9. Date de contact (telefon, fax, email)
10. Forma organizatorico-juridică (cod)
11. Tipul de proprietate (cod)
12. Indice (autofinanțare, bugetar, necomerciale)
13. Subordonarea administrativă (conform clasificatorului organelor de conducere ale RM) (cod)
14. Genurile de activitate (coduri)
15. Categoria plătitorului
16. Statutul plătitorului
17. Date despre conducător: numele, prenumele, IDNP
18. Date despre contabil-șef: numele, prenumele, IDNP
19. Date despre fondatori: denumirea (numele, prenumele)
20. Cod fiscal fondatori (IDNO, IDNP)
21. Data înregistrării ca fondator
22. Data înregistrării în SI „Protecția Socială”
23. Data modificării
24. Data anulării înregistrării

Lista plătitorilor de contribuții la BASS care au schimbat sediul în alt CTAS
pentru perioada _____

Nr. d/o	Denumirea plătitorului	Codul CNAS	Codul fiscal	IDNO	Denumirea sectorului care a primit modificările privind modificarea sediului CTAS	Denumirea sectorului anterior unde a fost înregistrat plătitorul la BASS
1	2	3	4	5	6	7

Șeful direcției (secției) venituri _____

(numele, prenumele)

(semnătura)

**Act de primire – predare
cu privire la schimbarea sediului plătitorului de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat**

Transferat de la CTAS _____
(denumirea sectorul)

Primit la CTAS _____
(denumirea sectorul)

Cod CNAS _____

Codul fiscal _____

(denumirea completă a plătitorului)

Dosarul plătitorului _____
(nr. fișelor)

Lista documentelor incluse în dosar:

Șeful CTAS

Șeful CTAS

(semnătura) (nume, prenume)
L.Ș.

(semnătura) (nume, prenume)
L.Ș.

Executor _____ tel. _____
(nume, prenume)